

ПРИКАЗ

24.08.2020

№ 01-06/80-2

г. Рыбинск

Об утверждении локального нормативного акта

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и в целях приведения нормативной базы детского сада № 112 в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 31.08.2020 г. нормативный правовой акт « Правила приема детей на обучение по основной образовательной программе в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 112», утвержденные приказом заведующего от 31.08.2016 № 01-06/59-3 «Об утверждении локальных актов»
2. Утвердить нормативный правовой акт «Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами» в новой редакции с 01.09.2020 г.
3. Ответственному за ведение сайта детского сада № 112 Соколовой А.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа
4. Контроль исполнения данного приказа отставляю за собой.

Заведующий детским садом



Е.Л. Шилова



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 112
Е.Л. Шилова

Приказ от 24.08.2020 № 01-06/80-2

ПРАВИЛА
приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 112

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 112 (далее - детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее - ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от 1 года 6 месяцев лет до 7 лет:

2.2.1 В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с 1 года 6 месяцев до трёх лет;

- в дошкольные группы - с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

2.2.2 В группы компенсирующей направленности принимаются дети в возрасте с четырёх лет до прекращения образовательных отношений.

В приеме может быть отказано только при отсутствии в нём свободных мест.

2.3. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов

утверждаются приказом заведующего детским садом.

3. Правила зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на основании путёвки, выданной Департаментом образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приёме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата рождения ребёнка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- адрес местожительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законного представителя) ребёнка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка -инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности группы;
- о необходимом режиме пребывания;
- о желаемой дате приема.

Форма заявления утверждается заведующим детским садом и размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<http://dou112.rybadm.ru/>)

3.3. Для приёма в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приёма родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют в детский сад медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.4 Требование представления иных документов для приёма детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5 Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6 При приеме заявления о приеме в детский сад должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с Уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить письменный отказ предоставления персональных данных. При предоставлении письменного отказа от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные и продолжает работать с ними.

3.8 Заявление о приёме в детский сад и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приема заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.9. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в детский сад на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в порядке, предусмотренном административным регламентом о предоставлении муниципальной услуги.

3.10. После приёма документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, детский сад заключает заключается договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под подпись, второй остаётся в детском саду.

3.11. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее – приказ) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок, после издания, размещается на информационном стенде, а на официальном сайте детского сада в сети « Интернет», размещаются его реквизиты, наименование возрастной группы и количества зачисленных детей (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). После издания приказа ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации в порядке предоставления государственной муниципальной услуги.

3.12. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.13. Родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, предъявляют в учреждение до 1 сентября текущего года документы, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил и медицинское заключение.

В случае необходимости родители (законные представители) детей, направленных в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года, подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней, для получения медицинского заключения.

В случае направления ребенка на вакантное место, родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления и медицинское заключение в течение 30 дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 дней.

Дети, родители (законные представители) которых не представили в указанные сроки документы, необходимые для зачисления, остаются на учёте нуждающихся в предоставлении места в детском саду. Место в детском саду ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

Заведующий детским садом передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск информацию о наличии вакансии для перераспределения через автоматизированную информационную систему АИСДОУ.

3.14. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие.